

¿Qué es la CPV?

La Contratación Pública Verde (CPV, en inglés, Green Public Procurement - GPP) es el proceso por el que las administraciones públicas buscan obtener mercancías, servicios y obras con un impacto medioambiental reducido a lo largo de su ciclo vital, en comparación con las mercancías, servicios y obras, con la misma función principal, que se obtendrían de otra manera.

¿Qué es GPP4Growth?

El programa GPP4Growth reúne la experiencia y las prácticas llevadas a cabo por nueve organismos públicos de distintos puntos de la Unión Europea, en una apuesta por mejorar la capacidad de estos organismos públicos a la hora de implantar las políticas que promuevan el crecimiento sostenible y las innovaciones ecológicas, a través de la «Contratación Pública Verde» (CPV). Las autoridades públicas europeas consumen el 14 % del PIB total de toda Europa. Se estima que el gasto público en mercancías, servicios y obras es de 1,8 billones de euros anuales. Este «poder adquisitivo» sustancial de la autoridad pública puede utilizarse como estímulo de la innovación sostenible, el uso eficiente de los recursos y el crecimiento ecológico mediante la promoción de mercancías y servicios eficientes y respetuosos con el medio ambiente.

Aplicación de Contratación Pública Verde y Seguimiento de su Implementación.



Resumen

Este resumen se basa en un informe que se preparó y distribuyó a los stakeholders antes de una reunión internacional del grupo de trabajo que tuvo lugar del 11 al 13 de junio de 2019 en Jelgava, Letonia.

El evento en Jelgava se organizó para permitir a los socios de GPP4Growth compartir sus experiencias sobre la aplicación práctica de la compra pública verde (CPV), centrándose particularmente en los aspectos de verificación y el monitoreo de su implementación. El informe en cuestión sirvió como documento de antecedentes para complementar e informar las discusiones en el evento en Jelgava. El informe analizó ejemplos de CPV de la vida real y sugirió recomendaciones y pautas basadas en ese análisis.

Aquí se resumen algunos de los temas clave abordados en el informe. También se describen las 16 recomendaciones relacionadas con CPV desarrolladas en el informe. Estas recomendaciones serán útiles para los organismos públicos que deseen desarrollar sus propias políticas y procedimientos de CPV.

Introducción

Para contextualizar las recomendaciones que siguen en la segunda mitad de este informe, primero se abordan las dos etapas de un proceso CPV: preparación e implementación, junto con cómo ambas etapas se relacionan con el monitoreo del proceso CPV.

Después de esto, se describen los tipos de ejemplos prácticos de CPV que se estudiaron para generar el informe fuente original.

Las recomendaciones mencionadas anteriormente se describen a continuación. Se relacionan con diferentes factores que pueden influir en la implementación exitosa de CPV.

Finalmente, se mencionan algunas herramientas y métodos que los compradores pueden utilizar durante las fases de verificación y monitoreo de un proceso CPV.



Preparación e implementación

Para los organismos públicos que buscan soluciones cuidadosas con el medio ambiente, el proceso CPV se puede dividir en dos etapas: preparación e implementación. CPV solo puede ser efectivo si ambas etapas se completan con cuidado y de manera integral. El resultado clave de la etapa de preparación es el documento de licitación de CPV, mientras que la herramienta de guía durante la etapa de implementación es el contrato real emitido al proveedor exitoso. Como se ve en la siguiente infografía, el documento de licitación establece ciertas condiciones y el contrato luego describe cómo esas condiciones serán verificadas, monitoreadas y aplicadas para garantizar el éxito del proceso CPV.

Oferta

- Establece los compromisos de rendimiento, como los criterios CPV y las especificaciones técnicas.
- Comprueba la capacidad de cada encuestado, su experiencia previa relevante y su conformidad de rendimiento mediante el uso de autodeclaraciones, comprobando las calificaciones y solicitando referencias.



Contrato

- Aplica los compromisos de licitación detallados en la licitación por:
- Proporcionar procedimientos para supervisar el cumplimiento de los compromisos.
 - Detallar las sanciones aplicables en caso de incumplimiento de alguno de los compromisos de la licitación.

Catálogos de productos CPV preseleccionados.

En Letonia, donde el uso de CPV es obligatorio, los compradores pueden comprar ciertos tipos de productos de una base de datos electrónica preestablecida de opciones que ya cumplen con los requisitos de CPV. Este tipo de herramienta simplifica el proceso CPV y brinda un reconocimiento más amplio a los proveedores que figuran en la base de datos.

Ejemplos de aplicación práctica de CPV

Se utilizaron ejemplos de aplicaciones prácticas de CPV de toda la UE para informar el informe antes de la reunión del grupo de trabajo internacional. Estos ejemplos de CPV se obtuvieron de varias categorías diferentes de productos y servicios:

- Papel de oficina**
- Equipos de imagen, computadoras y monitores**
- Servicios de comida y catering**
- Productos y servicios de limpieza**
- Iluminación interior**
- Iluminación vial y señales de tráfico**
- Aislamiento para aumentar el rendimiento energético de los edificios de oficinas**

Para cada ejemplo, se investigó y examinó la aplicación de los criterios CPV en los documentos de licitación iniciales y la verificación y monitoreo de esos criterios durante la etapa de evaluación e implementación.

En base a esta investigación, se desarrollaron una serie de 16 recomendaciones. Estas recomendaciones pueden ayudar a informar el desarrollo de procedimientos prácticos de CPV en los países socios GPP4Growth y más allá.

Recomendaciones

Las 16 recomendaciones descritas a continuación se refieren a varios factores que influyen en CPV: el marco legal que lo rodea; la capacidad de los compradores para implementarlo; verificación y monitoreo; la disponibilidad del mercado; y la capacidad de los proveedores para proporcionar mejores soluciones con el medio ambiente.



Marco
Legal

1

Fortalecer la aplicación de los requisitos **incorporando criterios CPV, procedimientos de verificación y monitoreo en un marco legislativo.**

2

Planifique actualizaciones periódicas de los requisitos y criterios para CPV para garantizar que se consideren los desarrollos tecnológicos actualizados. Esto es particularmente importante para los procesos de adquisición relacionados con carreteras, iluminación interior, trabajos de construcción, equipos eléctricos y electrónicos.

3

La legislación nacional debe definir las capacidades y responsabilidades de las autoridades nacionales específicas de la industria que servirían a los compradores como agencias de asesoramiento CPV integrales para industrias específicas, Ej: alimentación, construcción, sanidad. Estas autoridades generales podrían: hacer cumplir los requisitos de CPV; actuar como guías inequívocas del proceso de CPV para municipios y administraciones públicas locales / regionales; ayudar en la aplicación de los criterios CPV para la selección y verificación; y proporcionar información práctica a los compradores, como detalles de laboratorios acreditados donde se pueden analizar muestras de

4

Incluya aspectos, objetivos y disposiciones de CPV en documentos de planificación de políticas regionales / locales. Los compradores pueden consultar el documento respectivo en caso de una disputa con proveedores potenciales sobre por qué los requisitos particulares han sido seleccionados e incluidos en los documentos de licitación.

Capacidad de
los
responsables
de compras

5

Desarrolle y aplique formatos estandarizados en forma de herramientas y plantillas electrónicas que faciliten la aplicación directa de los procedimientos CPV.

6

Desarrollar programas de capacitación armonizados para ayudar con el desarrollo de capacidades de los compradores en las áreas de aplicación de criterios CPV, verificación y monitoreo.

7

Los compradores deben asignar personal y fondos para preparar documentos de licitación CPV y para seleccionar y monitorear a los licitadores exitosos durante la implementación del contrato, ej: para confirmar si el origen de los productos entregados corresponde a la especificación indicada en el contrato.

8

Los municipios, las escuelas y otros responsables de compra públicos deberían cooperar en la implementación de las prácticas de CPV. Esta cooperación podría incluir una discusión sobre sus necesidades individuales de diferentes productos que pueden conducir a una compra común acordada. Dicha cooperación puede disminuir el esfuerzo individual requerido para comprar ciertos bienes y servicios utilizando prácticas CPV.

9

Realice un análisis de mercado sobre los bienes y servicios disponibles antes de incluir muchos criterios CPV exigentes en los documentos de licitación. Una solicitud para presentar un producto de muestra que cumpla con los criterios CPV requeridos antes de seleccionar al proveedor final puede ser útil.

10

Cuando se consideren otros criterios además del precio al adjudicar un contrato, no asigne al precio más del 50% del puntaje de evaluación general. Esto enfatizará la importancia de los criterios CPV en el proceso de evaluación.

Disposiciones para verificación y monitoreo

11

Identifique los medios de verificación y monitoreo para cada criterio CPV mencionado en la licitación y prescrito en el contrato, incluido el procedimiento en caso de que se deban buscar productos-soluciones alternativas.

12

Organice verificaciones de cumplimiento periódicas con el proveedor relevante e involucre experiencia externa en esto cuando sea necesario.

Disponibilidad del mercado

13

Considere la aplicación de criterios CPV armonizados en áreas geográficas más grandes para generar una demanda a gran escala con el fin de alentar y ampliar la respuesta del mercado. La cooperación entre países en regiones geográficas puede ser beneficiosa de esta manera.

14

Desarrolle un sistema de recompensas y promoción para proveedores receptivos y para compradores proactivos en el mercado que estén implementando CPV.

Capacidad de proveedores

15

Fortalezca la comunicación entre los compradores y proveedores para especificar y aclarar solicitudes, discutir posibles opciones y abordar la necesidad de mejoras.

16

Amplíe la aplicación de herramientas de apoyo para los procedimientos GPP y el alcance de la selección a proveedores que sean especialmente accesibles para las PYME.

Herramientas para ayudar a la verificación y monitoreo

Los métodos y herramientas de verificación relacionados con la provisión de bienes y servicios que cumplen con GPP pueden incluir: verificar etiquetas (como **Ecoetiquetas** que hacen que la verificación y el monitoreo sean relativamente fáciles para el comprador); **autodeclaraciones** de los proveedores junto con sanciones claramente definidas por autodeclaraciones engañosas; documentación de **trazabilidad**; demostración y / o pruebas de productos de muestra; conformidad de controles durante el período de garantía; controles de competencia con respecto a la calificaciones de los proveedores; y comentarios de proveedores y clientes

A lo largo de toda la duración de un contrato CPV, el monitoreo del cumplimiento puede requerir **reuniones conjuntas** entre proveedores y clientes para discutir cualquier problema que pueda surgir y desarrollar acciones para mejorar.

Cuando los compradores carecen de la capacidad para realizar la verificación y el monitoreo continuo en relación con un contrato CPV, se pueden requerir expertos externos con conocimiento y experiencia particulares para apoyar a los compradores.

Listas de verificación: Hay dos listas de verificación cortas en la Sección 6 del informe fuente para este resumen de políticas. Los compradores pueden utilizar estas listas de verificación para guiarlos a través de los procesos de verificación y monitoreo de GPP.



CONSULTAS

Consejería de agricultura, ganadería, pesca y desarrollo sostenible.

Dirección: Avda. Manuel Siurot, 50

Tel: +34 955 00 34 30

Correo electrónico: gpp4growth.cmaot@juntad eandalucia.es

Más información

Este informe de política es proporcionado por el Departamento de Comunicaciones, Acción Climática y Medio Ambiente de la República de Irlanda y se basa en un informe preparado por el Foro Ambiental Báltico - Letonia. La Región de Planificación de Zemgale en Letonia es un socio GPP4Growth. El informe completo se llama "Solicitud de contratación pública ecológica y monitoreo de la implementación - Informe introductorio que complementa al Grupo de trabajo internacional en Jelgava" (mayo de 2019) y está disponible a pedido.

Visita la web www.interregeurope.eu/gpp4growth para saber más.