



2ª REUNIÃO INTERNA



Funchal, 04 janeiro de 2017

Local e hora da reunião:

Sala de reuniões do IDE IP RAM, 11h 30m
Av. Arriaga, 21 – Edifício Golden Gate, 3º andar - Funchal

Participantes:

Steering Committee: José Jorge dos Santos Figueira Faria
Project Manager : Ana Cristina Baptista Gouveia Fernandes
Financial Manager: Marco António Andrade de Freitas
Communication Manager: Hélder Leonel Velosa Ribeiro

Outros:

Professional Officer 1: Paulo Nóbrega
Financial: Tânia Andrade
Professional Officer 2: Inês Andrade
Professional Officer 3: Catarina Jorge

Temas discutidos:

- Terceiro pedido pagamento;
- 2ª Reunião com os stakeholders;

Fotos da 2ª Reunião Interna



Pelas 11h30m do dia 04 de janeiro foi dado início à segunda reunião interna do IDE, IP-RAM sobre o Projeto Interreg Europe com o acrónimo HoCARE, tendo comparecido todos os elementos convocados e que fazem parte deste projeto por parte do IDE, IP-RAM, enquanto parceiro deste projeto.

Como responsável geral do projeto, falou em primeiro lugar a Dr.^a Cristina Gouveia, fazendo um breve ponto de situação do projeto, tendo abordado igualmente as viagens que foram feitas à Hungria e à Eslovénia em que participaram todos os parceiros internacionais do projeto HoCARE.

Em seguida passou-se à discussão dos temas constantes na agenda desta reunião:

1º Tema:

- Terceiro Pedido de Pagamento

Usou da palavra a Dr.^a Cristina Gouveia para fazer um ponto da situação sobre as despesas que já tinham sido efetuados e interpelar o responsável pela parte financeira do projeto e diretor financeiro do Instituto, o Dr. Marco Freitas, para que este falasse do pedido de pagamento.

Após breve apresentação por parte do Dr. Marco Freitas voltando a resumir de como se processa a logística de todo o pedido de pagamento, este deu a palavra a quem está a operacionalizar todo o processo do pedido, a Dr.^a Tânia Andrade, para pôr a par a restante equipa deste projeto.

A Dr.^a Tânia Andrade falou das despesas que foram tidas em conta neste pedido de pagamento, nomeadamente as despesas com pessoal, as despesas com a viagem a Eslovénia, para a reunião com os restantes parceiros do projeto, viagem que foi feita pela Dr. Jorge Faria e pela Dr.^a Cristina Gouveia, por parte do IDE IP RAM e ainda por dois dos nossos stakeholders, nomeadamente a Dr.^a Teresa Espirito Santo por parte do SESERAM e do Dr. Miguel Campos da empresa WOWSystems, que incluiu para além da referida viagem, também a estadia e outras despesas apresentadas e consideradas como elegíveis no âmbito deste projeto.

Informou ainda de todos os documentos que seriam necessários preencher, para serem enviados para a ADC, as conversas tidas com o Dr. Oliverio Graça para esclarecer dúvidas que surgiram no preenchimento dos mesmos. Por fim, informou que os prazos seriam respeitados no envio dos documentos.

A Dr.^a Cristina após questionar os presentes se tinham alguma dúvida em relação a este assunto, e não havendo nenhuma dúvida por parte dos presentes, deu por encerrado este tema.

2º Tema

- 2ª Reunião com os stakeholders;

A Dr.^a Cristina Gouveia informou os presentes de como estavam a decorrer todos os preparativos para esta 2ª reunião com os nossos stakeholders.

Indicou o dia, a hora e o local da reunião, sendo que seria no dia 09 de janeiro, pelas 9h30m, no auditório da Secretaria Regional da Agricultura, no mesmo edifício do IDE, 5º andar. Informou ainda, quem seriam os participantes por parte do IDE e qual o papel a desempenhar por cada um.

Informou quais os organismos que tinham sido convidados para fazer parte desta grupo, bem como os respetivos representantes. Informou a lista de convidados, bem como quais os que tinham respondido a confirmar a sua presença.

Falou ainda dos orçamentos que foram solicitados a diferentes fornecedores, nomeadamente para o material de apoio e para o coffeebreak.

Foi apresentado a agenda de trabalhos da segunda reunião, tendo a Dr.^a Cristina feito um resumo dos assuntos a serem tratados, bem como os documentos que seriam entregues para posterior preenchimento por parte dos participantes.

Não havendo mais nada a referir deu-se por encerrado este tema.

Conclusão

Após a análise de todos os temas que faziam parte desta reunião, usou da palavra o Dr. Jorge Faria, questionando os presentes se tinham algum assunto a acrescentar, a ser discutido, na 2ª reunião interna do IDE, IP-RAM.

Uma vez que nenhum dos elementos acrescentou algum assunto, o Dr. Jorge, agradeceu e enalteceu o trabalho que estava ser desenvolvido por todos presentes, para que este projeto atingisse os objetivos inicialmente propostos e deu por encerrada a reunião.

ANEXO:
LISTA DOS PARTICIPANTES NA 2ª REUNIÃO
INTERNA
INTERREG EUROP PROJETO HoCARE



Promover soluções inovadoras em cidades domiciliárias, reforçando a cooperação em cadeias regionais de inovação através da abordagem Quadruplo-helix

2ª REUNIÃO INTERNA DO PROJETO HOCARE / 04 de janeiro de 2018

11:00 – 12:30 HORAS

Local: Sala de reuniões do IDE, IP-RAM, Av. Arriaga, 21 - Edifício Golden Gate, 3.º andar – Funchal

Nº	Nome	Organização	Cargo/Função	Telefone	e-mail	Assinatura
1	Dr. Jorge Faria	IDE IP RAM	Steering Committee	291202170	jorgefaria@ideram.pt	
2	D ^{ra} Cristina Gouveia	IDE IP RAM	Project Manager	291202172	cristinagouveia@ideram.pt	
3	Dr. Marco Freitas	IDE IP RAM	Financial Manager	291202170	marcofreitas@ideram.pt	
4	Dr. Helder Ribeiro	IDE IP RAM	Communication Manager	291202170	helderribeiro@ideram.pt	
5	D ^{ra} Tania Catanho	IDE IP RAM	Financial Manager 2	291202170	taniacatanho@ideram.pt	
6	Paulo Nóbrega	IDE IP RAM	Professional Officer 1	291202170	paulonobrega@ideram.pt	
7	Inês Andrade	IDE IP RAM	Professional Officer 2	291202170	inesandrade@ideram.pt	
8	Catarina Jorge	IDE IP RAM	Professional Officer 3	291202170	catarinajorge@ideram.pt	

IDE, IP-RAM - 2ª Reunião dos Stakeholders – 04/01/2018